

**unique** ist ein inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen mit Standorten in Düsseldorf und Böblingen. Seit mehr als 25 Jahren sind wir als professioneller Dienstleister hauptsächlich für Kunden aus den Bereichen Automotive, Maschinen- und Anlagenbau weltweit tätig. Unsere Mitarbeiter sind Spezialisten mit exzellentem Know-how in der Technischen Dokumentation und Illustration. Darüber hinaus arbeitet unique in den Bereichen Handlungsschrittanleitungen, Ersatzteilkatalog, industrielle Apps und Webanwendungen.



Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich versierten

## Technischen Redakteur/in Maschinen- und Anlagenbau für die Standorte Düsseldorf und Böblingen

### Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen eigenständig Kundenprojekte und erstellen zielgruppengerechte technische Dokumentationen wie Betriebs-, Bedienungs- und Wartungsanleitungen, Handbücher und Schulungsunterlagen unter Berücksichtigung der Maschinenrichtlinie, weiterer gesetzlicher Standards und Vorschriften sowie den jeweiligen Kundenanforderungen
- Sie recherchieren technische Sachverhalte und arbeiten dabei mit Konstrukteuren, Monteuren und Service-Technikern der entsprechenden Fachabteilungen zusammen
- Sie pflegen und optimieren vorhandene Dokumentationen
- Sie übernehmen die Bearbeitung von Zeichnungen, Abbildungen und Fotos sowie deren Einbindung in die Anleitungen
- Sie koordinieren zwischen Redaktion, Grafikabteilung und Produktion
- Sie verantworten die Terminverfolgung und Kundenbetreuung

### Unsere Anforderungen:

- Sie haben eine technisch fundierte Ausbildung im Maschinenbau (zwingend erforderlich), z. B. als Meister/Techniker und bringen Berufserfahrung mit
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung als Technischer Redakteur und haben idealerweise eine Weiterbildung zum Technischen Redakteur abgeschlossen
- Sie sind mit der EG-Maschinenrichtlinie und den zugehörigen mechanischen Sicherheitsnormen vertraut
- Sie sind lösungsorientiert und gleichzeitig routiniert genug, komplexe technische Sachverhalte prägnant und verständlich darzustellen
- Sie sind es gewohnt ihre Aufgaben eigenständig und termingerecht umzusetzen
- Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Word und Excel, sind zwingend notwendig, Kenntnisse in CorelDraw, CAD Programmen, InDesign und FrameMaker sind von Vorteil
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift wird vorausgesetzt, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Flexibilität, eine ausgeprägte Kundenorientierung und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

### Ihre Chance:

Wir bieten Ihnen eine faire Leistungsvergütung, einen unbefristeten Arbeitsvertrag, flexible Arbeitszeiten, eine schnelle Übernahme von Verantwortung, flache Hierarchien sowie abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team.

### Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten
- faire Arbeitsvergütung
- spezifische Weiterbildungen
- flache Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre

- vollständigen Bewerbungsunterlagen
- Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins

unter Angabe der Kennziffer TR\_MB\_DUS\_18\_10 per E-Mail nur an [personal@unique-doc.de](mailto:personal@unique-doc.de).

unique Technische Kommunikation GmbH | Krefelder Str. 85 | 40549 Düsseldorf